



RÔLE

- Représenter l'association dans tous les actes de la vie civile, en tant que mandataire.
- Gérer l'association et ses diverses commissions.
- Gérer la vie de l'association.

ACTIONS VIS À VIS DE L'EXTÉRIEUR

- Etre le/la représentant.e légal.e de l'association, en tant que mandataire.
- Etre le/la représentante de l'association reconnue par les institutions (ville, mairie, collectivités territoriales, ...) et leurs services de proximité (SDJES, Préfecture, DIRECCTE, Service des Sports, etc), avec possibilité de déléguer certaines représentations à son/sa vice-président.e.
- Représenter également l'association en justice. Il/elle peut donc, sauf stipulation contraire des statuts, agir en justice au nom de l'association.
- Pouvoir signer les contrats au nom de l'association.
- Assurer les relations publiques (Internes et externes).
- Veiller au respect des prescriptions légales (règles de sécurité, par exemple). Ainsi, il/elle est considéré.e comme l'employeur des salarié.es de l'association vis-à-vis des organismes de sécurité sociale.
- Porter l'image de l'association auprès des partenaires associatifs, institutionnels et privés, négocier et conclure les engagements pour l'association.
- Représenter l'association au niveau du Comité Départemental, de la Ligue et de la FFA.

ACTIONS EN INTERNE

- Coordonner les dépenses avec le/la trésorière et le/la vice-présidente. Les statuts peuvent également l'autoriser à ouvrir et à faire fonctionner les comptes de l'association.
- Coordonner les convocations aux assemblées avec le/la secrétaire :
 - L'assemblée générale à la date validée par le comité directeur.
 - Le comité directeur à la régularité prévue par les statuts.
 - Le bureau autant de fois que nécessaire.

NB : Il/elle ne peut décider seul.e d'engager l'association, car, contrairement à une idée répandue, il n'en est pas le/la représentant.e légal.e, mais simplement le/la mandataire.

- Coordonner et valider les activités sportives avec le/la directeur/trice sportif/ve.
- Coordonner et valider les activités des commissions avec chaque responsable de commission (compétition, événements, communication, matériel, sponsoring, etc).
- Animer les réunions, mener les débats, corriger les dysfonctionnement/désaccords de l'équipe dirigeante.
- Pouvoir déléguer la plupart de ses prérogatives vers ses adjoint.es et ses chargé.es de commissions.
- Organiser les actions des bénévoles, les mobiliser et les accompagner dans la réalisation de leurs activités.
- Etre le/la garante des orientations de l'association, définies par l'Assemblée générale. Il/elle est appelé.e à rendre des comptes de l'exécution de ces orientations devant l'Assemblée Générale (rapport moral annuel).

RESPONSABLE

- De l'image de l'association.
- De la ligne directrice de l'association.
- Du bon fonctionnement de l'association, des orientations et des projets.
- Des relations publiques (internes et externes).

RESPONSABLE FORMATIONS CONSEILLÉES

- **Initiateur fédéral.**
- **Secouriste / défibrillateur.**
- **Formation des dirigeant.es** organisée par le CDOS.
- **Gestion de conflits, conduite de réunions, gestion administrative.**

Etre président.e d'une association, c'est accepter de prendre des responsabilités et d'agir, bénévolement, pour promouvoir des activités, des valeurs et des idées.

LES 10 QUALITÉS D'UN.E PRÉSIDENT.E

ÊTRE ACCESSIBLE ET À L'ÉCOUTE

C'est par l'écoute et l'observation que vous apprendrez. Être **accessible et ouvert.e au dialogue est primordial**. Ne tranchez pas seul.e, en tant que président.e, vous êtes **le/la porte-parole d'une décision collective**.

PORTER ET PARTAGER UN PROJET

La motivation est contagieuse. **Plus vous serez motivé.e et passionné.e, plus votre équipe le sera**. Pensez aussi à vous accorder des moments de détente et à **prendre du temps pour vous, vous n'êtes pas président.e 24 h/24**.

AVOIR ET FAIRE CONFIANCE

La confiance est essentielle au sein d'une équipe. Favorisez l'essai-erreur. Personne n'est parfait.e . **Ayez foi en vous et en votre équipe. Donnez des responsabilités** à chacun.e, prouvez que vous leur faites confiance.

FAIRE GRANDIR SES COLLABORATEURS

Pensez à déléguer. On ne peut pas tout gérer seul.e. Surtout quand on a la chance d'avoir une équipe autour de soi pour nous soutenir. **Confier des tâches** vous permettra de donner de l'autonomie à chacun.e. **Déléguer vous permet d'assurer la relève**.

SAVOIR SE REMETTRE EN QUESTION

Vous devez **pouvoir souligner les réussites**, mais aussi, et surtout, **permettre la remise en question en cas d'échec**. Si vous savez faire preuve d'ouverture et de transparence, les membres de votre équipe se sentiront plus libres de s'exprimer. **Gardez à l'esprit que vous pouvez aussi avoir tort**.

ÊTRE CRÉATIF ET INNOVANT

Être président.e, c'est **permettre à chacun.e d'être innovant.e**. Tant dans les animations que dans la gestion quotidienne de l'association.

ÊTRE ATTENTIF AU BIEN-ÊTRE DE SON ÉQUIPE

Plus on se sent bien, plus on va s'impliquer, s'engager et se dépasser. Pour que votre équipe soit au top de sa forme, une ambiance positive et bienveillante au sein de l'équipe est essentielle.

COMMUNIQUER

Il est primordial de **créer une ambiance propice aux moments d'échanges**. Exprimez-vous avec **transparence et sincérité**.

ENCOURAGER

Ce sont les petites victoires qui permettent à un groupe d'avancer, alors soyez attentif/ve. Un simple compliment peut booster et motiver vos partenaires. **Encourager autorise aussi le changement et la créativité**. Votre mission est donc de pousser votre équipe pour que chacun.e puisse tester de nouvelles idées.

DONNER DU SENS À SES OBJECTIFS

Partager une même vision au quotidien permet de lui donner un sens. En prenant un temps de réflexion en équipe pour vous définir des objectifs, vous permettez à tous d'être sur la même longueur d'onde et donc, que chacun découvre que sa contribution individuelle rend possible la réussite commune.

En équipe, fixez des objectifs clairs et réalisables, qui comprendront toutes les valeurs qui vous correspondent.

Pour terminer, n'oubliez pas qu'un.e président.e n'est ni Superman ni Wonderwoman. C'est d'abord une personne passionnée, attentive, respectueuse et soucieuse du bien-être de son staff, mais aussi des adhérent.es. C'est quelqu'un qui porte une vision et qui donne du sens au futur. C'est quelqu'un qui a et qui fait confiance. Elle partage et co-construit chaque jour une aventure extraordinaire.