



INTRANET FÉDÉRAL AFFILIATION

<https://intranet.ffaviron.fr/>

PREMIÈRE CONNEXION



Lors de votre première connexion sur l'Intranet fédéral, vous devez initialiser votre mot de passe.

- Accédez à l'Intranet fédéral : <https://intranet.ffaviron.fr/>
- Cliquez sur « Mot de passe oublié ? »
- Renseignez les informations demandées :
 - Code adhérent (= numéro de licence)
 - Nom
 - Prénom
 - Date de naissance
- Cliquez sur « Envoyer mes identifiants »

Un message vous est envoyé à l'adresse mail renseignée sur votre licence.

NB. Vérifier dans le courrier indésirable.

Cliquez sur le lien pour initialiser votre mot de passe.

NB. Notez bien votre identifiant de connexion qui peut être différent de votre numéro de licence.

Retournez sur la page d'accueil pour vous connecter

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION



Vous allez procéder à l'affiliation de votre structure, mais avant de commencer, vous devez réunir tous les documents nécessaires listés ci-dessous afin d'être prêt·e pour réaliser votre demande d'affiliation.

Les licences ne pourront être enregistrées qu'une fois l'affiliation validée par la FFA. Cela peut prendre quelques jours et nous vous invitons donc à l'effectuer dès que possible.

Documents à réunir avant de procéder à l'affiliation (taille de fichier max 15 Mo) :

- Statuts
- Récépissé d'enregistrement en préfecture
- PV de la dernière AG électorale et composition du comité **pour les ligues CDA**
- Bilan comptable **pour les ligues et CDA**
- Compte de résultats **pour les ligues et CDA**
- RIB de votre structure
- Autorisation de prélèvement SEPA (disponible depuis le menu "Documents Espace fédération")

Pour les clubs souhaitant délivrer des licences U :

- Conventions pour l'obtention du label club universitaire 2025 (modèle) (disponible depuis le menu "Documents > Espace fédération")

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION



Pour commencer votre affiliation, cliquez sur le bouton orange à droite « S'affilier ».

NB. le bouton « s'affilier » n'apparait que lorsque l'affiliation doit être renouvelée.

The screenshot displays the FFAVIRON intranet interface. At the top, the user is identified as M BOSQUET Sylvain with ID C093064 and location NOISY LE GRAND ASLM. The main content area shows a welcome message: "BIENVENUE SUR LE NOUVEL INTRANET FÉDÉRAL". Below this, a news item titled "Une nouvelle ère commence : Ouverture de 'e-licence', le nouvel Intranet fédéra pou ..." is visible, dated 09/04/2024. A sidebar on the left lists navigation options: Accueil, Structures, Licences, Titres, Extractions, Gestion des Formations, Lieux de pratique, and Documents. On the right, a dashboard provides key metrics: "Prise de licences" (9), "Nouveaux licenciés" (4), and "Evolution du nombre de licences annuelles" (0). A "Licences par type" chart is also present for the 2024-2025 season. A prominent orange "S'affilier" button is located in the top right of the main content area.

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION



La procédure d'affiliation se déroule en 14 étapes (9 pour les ligues et CD) :

1. Structure
2. Contrat d'Engagement Républicain (que pour la première affiliation)
3. Adresse
4. Justificatifs
5. Informations
6. Disciplines (que pour les clubs)
7. Adhésion licencié (que pour les clubs)
8. Lieu de pratique (que pour les clubs)
9. Comité directeur
10. Encadrants (que pour les clubs)
11. Correspondant
12. Informations bancaires
13. Licences (que pour les clubs)
14. Fin

AFFILIATION

1 - STRUCTURE



Vérifiez que vous êtes sur la bonne structure.

Lisez et approuvez la déclaration sur l'honneur.

Cliquez sur « Commencer l'affiliation avec cette structure ».

NB. Prenez le temps de tout lire.

1 Structure 2 Contrat d'Engagement Républicain 3 Adresse 4 Justificatifs 5 Informations 6 Disciplines 7 Adhésion licencié 8 Lieu de pratique 9 Comité directeur 10 Encadrants 11 Correspondant 12 Informations Bancaires 13 Licences 14 Fin

MESSAGE AFFILIATION

AFFILIATION

Cher-ère Président-e,

Vous allez procéder à l'affiliation de votre structure. Mais avant de commencer, vous devez réunir tous les documents nécessaires listés ci-dessous afin d'être prêt-e pour réaliser votre demande d'affiliation. Les licences ne pourront être enregistrées qu'une fois l'affiliation validée par la FFA. Cela peut prendre quelques jours et nous vous invitons donc à l'effectuer dès que possible.

Un tutoriel vous a été envoyé pour vous accompagner et 3 webinaires seront proposés les 5, 6 et 9 septembre pour ceux qui rencontreront des difficultés.

Documents à réunir avant de procéder à l'affiliation (taille de fichier max = 15 Mo) :

- Statuts
- PV de la dernière AG électorale et composition du comité
- RIB de votre structure
- Autorisation de prélèvement SEPA (disponible depuis le menu "Documents Espace fédération")
- Conventions pour l'obtention du label club universitaire 2025 (modèle) (disponible depuis le menu "Documents > Espace fédération")

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Choix de la structure à affilier

C093064 AVIRON SPORTS ET LOISIRS DE LA MARNE	
Type de structure :	Club
Statut Juridique	Association
Dernière Affiliation	Saison 2023 - 2024

ZNO ZONE NORD-OUEST
LR08 LIGUE AVIRON ILE-DE-FRANCE
CD093 COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE SEINE SAINT DENIS

Merci de lire attentivement la présente déclaration sur l'honneur.
Veuillez cocher la case "Lu et approuvé" puis sur le bouton pour commencer l'affiliation.

Je soussigné-e, Président-e du club,

- M'engage à vérifier l'exactitude des données personnelles indiquées sur chaque bulletin d'adhésion en demandant un document d'identité avec photo à chaque licencié-e
- Reconnait avoir pris connaissance des **notices d'informations d'assurance** (disponible depuis le menu "Documents > Espace fédération") pour l'ensemble de mes licenciés, et m'engage à informer chaque licencié de la "Notice individuelle dommages corporels à l'attention des licenciés de la FFAviron" au titre de la saison concernée, avant la souscription de la licence.
- M'engage à requérir immédiatement auprès de mes licenciés **tous documents médicaux utiles** (certificat, attestation, questionnaire) en fonction du type de licence et de pratique (loisir, compétiteur, non-pratiquant), qui seront archivés au club.
- Déclare que le club adhère et respecte entièrement les Statuts, le Règlement Intérieur et ses annexes, les Chartes, et les directives de la Fédération Française d'Aviron.

Lu et approuvé

Commencer l'affiliation avec cette structure >

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

2 - ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN



Lisez, approuvez et cliquez sur « Continuer ».

NB. L'engagement républicain n'est à valider qu'à la première affiliation.



CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGRÉMENT DE L'ÉTAT

Décret no 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi N° 2000-321
Du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain
Des associations et fondations bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...), « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

3 - ADRESSE



Vérifiez l'adresse du siège de votre structure.

Modifiez l'adresse en cas de changement ou d'erreur.

NB. Vous devrez joindre le Récépissé d'enregistrement en préfecture.

Sinon, validez l'adresse actuelle.

Structure Contrat d'Engagement Républicain Adresse Justificatifs Informations Disciplines Adhésion licencié Lieu de pratique Comité directeur Encadrants Correspondant Informations Bancaires Licences Fin

📍 Changement d'adresse du siège

Voici l'adresse actuelle du siège de votre structure :

93160 NOISY LE GRAND
07 83 58 48 39
C93064@ffaviron.fr

L'adresse affichée est-elle toujours l'adresse du siège ?

Non, déclarer un changement d'adresse du siège

Oui, conserver l'adresse actuelle

← Retour

AFFILIATION

4 - JUSTIFICATIFS



Déposez les documents de votre structure.

NB. Le Récépissé d'enregistrement en préfecture et les Statuts sont obligatoires.

Structure Contrat d'Engagement Républicain Adresse Justificatifs Informations Disciplines Adhésion licencié Lieu de pratique Comité directeur Encadrants Correspondant Informations Bancaires Licences Fin

Justificatifs

Récépissé d'enregistrement en préfecture - Greffe des associations
Copie du récépissé de la déclaration initiale faite en préfecture en application de la loi de 1901, ou pour les clubs ayant leur siège social dans le département de la Moselle, du Bas-Rhin ou du Haut-Rhin, un extrait du registre des associations du tribunal d'instance dans le ressort duquel se trouve le siège social.

Visualiser **1 FICHIER**

Remplacer le fichier présent (image/PDF)

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ... **Parcourir**

Statuts de la structure, en vigueur (obligatoire)
Statuts de la structure en vigueur, portant la signature du président

Fichier à déposer (image ou PDF)

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ... **Parcourir**

Bilan comptable
Bilan comptable

Fichier à déposer (image ou PDF)

Compte de résultat
Compte de résultat

Fichier à déposer (image ou PDF)

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

5 - INFORMATIONS



Vérifiez et complétez les informations de votre structure.

NB. Les couleurs de votre structure sont en cours de réimportation, merci de ne pas les modifier pour l'instant.

Structure Contact d'Engagement Républicain Adresse Justificatifs Informations Disciplines Adhésion/licence Lieu de pratique Comité Directeur Encadrement Correspondants Informations Bancaires Licences Fin

Modification des informations de la structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de la Structure: AVIRON SPORTS ET LOISIRS DE LA MARNE
Nom court de la Structure: NOISY LE GRAND ASLM

COORDONNÉES

Adresse E-mail *: C21064@ffaviron.fr
Adresse E-mail secondaire: contact@aveironslm.fr
Téléphone:
Téléphone Portable: 078358439
Téléphone Secondaire:
Téléphone Portable Secondaire:
Site Internet: https://aveironslm.fr
 Parution sur le site internet fédéral
 Parution sur les sites des partenaires de la FFA

RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook: https://www.facebook.com/Aviron-Sports-et-Loisirs-de-la-Marne-315907785170601/
Instagram:
Twitter:
YouTube:

Couleurs palettes

VISUEL ACTUEL: Aucun visuel
 TÉLÉVERSER UN NOUVEAU VISUEL: Faites glisser les fichiers ici...
Choisir un fichier... Parcourir

Couleurs tenue

VISUEL ACTUEL:
 TÉLÉVERSER UN NOUVEAU VISUEL: Faites glisser les fichiers ici...

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

6 - DISCIPLINES



Choisissez le type de votre structure en fonction des activités pratiquées et des licences que vous souhaitez :

Pour les clubs affiliés

- Généraliste
- Généraliste + Banc fixe
- Généraliste + Indoor
- Généraliste + Universitaire
- Généraliste + Banc fixe + Indoor
- Généraliste + Banc fixe + Universitaire
- Généraliste + Indoor + Universitaire

NB. Il n'y a plus de convention pour la délivrance de licences BF ou I.

Seule reste celle pour les licences U.

Pour les clubs affiliés sous convention indoor

- Indoor

Pour les clubs affiliés sous convention banc fixe

- Banc fixe

The screenshot shows a progress bar with 14 steps: 1. Structure (checked), 2. Contrat d'Engagement Républicain (checked), 3. Adresse (checked), 4. Justificatifs (checked), 5. Informations (checked), 6. Disciplines (active), 7. Adhésion licencié, 8. Lieu de pratique, 9. Comité directeur, 10. Encadrants, 11. Correspondant, 12. Informations Bancaires, 13. Licences, 14. Fin.

The 'Disciplines' step is active and shows a form with the following content:

- Modification des activités pratiquées par la structure
- Dropdown menu: Généraliste
- Buttons: < Retour, Continuer >

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

7 - ADHÉSION LICENCIÉ



Choisissez si vous autorisez les demandes d'adhésion en ligne.
Vos adhérents pourront ainsi saisir eux-même leurs informations et transmettre les documents nécessaires à la prise de licence depuis le nouvel espace licencié « MyFFA ».

NB. Vous n'aurez alors plus qu'à vérifier les informations recueillies et valider les demandes.

Si vous optez pour, vous avez la possibilité d'insérer un texte à l'attention du demandeur d'adhésion.

Structure Contrat d'Engagement Républicain Adresse Justificatifs Informations Disciplines **Adhésion licencié** Lieu de pratique Comité directeur Encadrants Correspondant Informations Bancaires Licences Fin

Paramètres d'adhésion du licencié

Autoriser seulement les demandes d'adhésion via l'espace personnel (le règlement du licencié s'effectuera auprès du club - le règlement de la licence à la fédération s'effectuera selon le mode de paiement renseigné par le club) *

Oui Non

< Retour Continuer >

AFFILIATION

8 - LIEU DE PRATIQUE



Vous devez renseigner votre lieu de pratique principal.
Seules les informations de bases vous sont demandées.

NB. Vous pouvez renseigner d'autres informations en même temps ou revenir ultérieurement pour compléter votre lieu de pratique.

De même si vous avez d'autres lieux de pratique.

Votre lieu de pratique principal servira à géolocaliser votre structure sur la carte du site ffaviron.fr.

The screenshot shows a progress bar with 14 steps. Steps 1 through 7 are completed (checked), step 8 is the current step (highlighted with a pencil icon), and steps 9 through 14 are not yet started. The steps are: 1. Structure, 2. Contrat d'Engagement Républicain, 3. Adresse, 4. Justificatifs, 5. Informations, 6. Disciplines, 7. Adhésion licencié, 8. Lieu de pratique, 9. Comité directeur, 10. Encadrants, 11. Correspondant, 12. Informations Bancaires, 13. Licences, 14. Fin.

The 'Lieu de pratique' step is active, showing a search bar with the text 'Choix d'un lieu de pratique' and a blue button '+ Nouveau lieu de pratique'. Below the search bar, it says 'Aucun lieu de pratique' and 'Vous devez en ajouter un nouveau avant de pouvoir continuer votre affiliation.' At the bottom of the form, there is a '< Retour' button.

AFFILIATION

8 - LIEU DE PRATIQUE



The screenshot displays the 'Lieu de pratique' form on the FFAVIRON website. The form is organized into several sections:

- Informations:** Fields for 'Nom', 'Numero', 'Couleur', and 'Photo'.
- Informations de contact:** Fields for 'Telephone', 'Portable', 'Email', 'Site internet', 'Facebook', and 'Twitter'.
- Structure de rattachement:** A dropdown menu for 'Structure' with 'Covisat AVIRON SPORTS ET LOISIRS DE LA MERNE' selected.
- Adresse:** Fields for 'Bâtiment', 'Escalier', 'N°Voie', 'Type Voie', 'Ville', 'Quartier', 'Nom de la voie', 'Complément d'adresse', 'Code Postal', 'Commune', and 'Pays'.
- Carte:** A map showing the location of the practice site. The map is centered on a location in France, with a red marker indicating the selected location.
- Coordonnées GPS (degrés décimaux):** Fields for 'Latitude' and 'Longitude'.
- Coordonnées GPS (degrés, minutes, secondes):** Fields for 'Latitude' and 'Longitude' in degrees, minutes, and seconds.

Renseignez un nom (celui-ci peut simplement être le nom du club).

Renseignez l'adresse (par défaut l'adresse du siège est renseignée).

Carte :

- Cliquez sur « selon l'adresse » pour positionner votre structure.
- Si vous devez ajuster la position de votre lieu de pratique, positionnez votre structure au centre de la carte en la faisant glisser, puis cliquez sur « au centre ».

Enregistrez votre lieu de pratique pour revenir sur la liste des lieux de pratique.

NB. Vous pouvez compléter votre lieu de pratique en cliquant sur le bouton « Info ».

AFFILIATION

9 - COMITÉ DIRECTEUR



NB. Vous pouvez déclarer soit un président, soit plusieurs co-présidents.

- a) Si vous avez peu de changements à effectuer, renouvelez le comité directeur en cliquant sur "Reconduire". Mettez fin aux mandats pour les personnes concernées et, dans un deuxième temps, supprimez-les.
- b) Si au contraire, vous avez beaucoup de changements, ne reconduisez que les membres qui restent en fonction et remplacez les autres en cliquant sur « Déclarer un membre pour cette fonction ».
- c) Si une personne change de fonction, mettez fin à son mandat et ajoutez le en tant que nouveau membre avec sa nouvelle fonction.
NB. Notez son numéro de licence pour faciliter la recherche.
- d) Si vous souhaitez ajouter une personne, cliquez sur « Ajouter un membre », affectez une fonction et recherchez son nom (dans la structure)

Téléchargez le PV de l'AG électorale s'il vous est demandé.

Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, vous avez l'obligation de déclarer tous les dirigeants de votre structure, les membres du Comité directeur.

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

9 - COMITÉ DIRECTEUR



Une fois votre comité directeur à jour, cliquez sur “Continuer” (et non sur “Reconduire”).

Progression : 1 Structure, 2 Contrat d'Engagement Républicain, 3 Adresse, 4 Justificatifs, 5 Informations, 6 Disciplines, 7 Adhésion licencié, 8 Lieu de pratique, 9 Comité directeur, 10 Encadrants, 11 Correspondant, 12 Informations Bancaires, 13 Licences, 14 Fin

Comité Directeur

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Début de mandat	Fin de mandat	Actions
Président							Reconduire Mme Déclarer un membre pour cette fonction
Co-président							Déclarer un membre pour cette fonction
Trésorier							Reconduire M Déclarer un membre pour cette fonction
Vice-président							Reconduire M Déclarer un membre pour cette fonction
Secrétaire général							Reconduire M BOSQUET Sylvain Déclarer un membre pour cette fonction
Membre							Reconduire M Déclarer un membre pour cette fonction
Membre							Reconduire Mme Déclarer un membre pour cette fonction
Membre							Reconduire Mme Déclarer un membre pour cette fonction
Membre							Reconduire M Déclarer un membre pour cette fonction
Membre							Reconduire M Déclarer un membre pour cette fonction

Date de fin du mandat pour toutes les personnes non reconduites

22/08/2024

[Reconduire le bureau](#) [Ajouter un membre au bureau](#)

[Retour](#) [Continuer](#)

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

10 - ENCADRANTS



La procédure est la même que pour le renouvellement du Comité directeur.

Vous devez renseigner obligatoirement un Responsable sportif.

Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, vous avez l'obligation de déclarer tous vos encadrants bénévoles et professionnels, y compris ceux licenciés dans un autre club.

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Encadrant bénévole		Reconduire M BOSQUET Sylvain			Déclarer un membre pour cette fonction
Encadrant bénévole		Reconduire Mme [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Encadrant bénévole		Reconduire Mme [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Encadrant bénévole		Reconduire Mme [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Encadrant bénévole		Reconduire M [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Encadrant bénévole		Reconduire M [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Encadrant bénévole		Reconduire M [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Représentant sportif		Reconduire Mme [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction
Cadre professionnel		Reconduire M [nom]			Déclarer un membre pour cette fonction

Contact : service-licences@ffaviron.fr

Pôle Clubs et territoires

AFFILIATION

11 - CORRESPONDANT



Vous pouvez déclarer comme correspondant soit :

- L'adresse du siège.
- Une personne.
- Une autre adresse.

The screenshot displays a progress bar at the top with 14 steps. Steps 1 through 10 are completed, indicated by checkmarks. Step 11, 'Correspondant', is the current step, indicated by a pencil icon. Steps 12, 13, and 14 are not yet reached.

The main content area shows the 'Choix de l'adresse de correspondance' form. It has three radio button options:

- Utiliser le siège social de ma structure comme adresse de correspondance
- Définir une personne comme correspondant de ma structure
- Utiliser une autre adresse

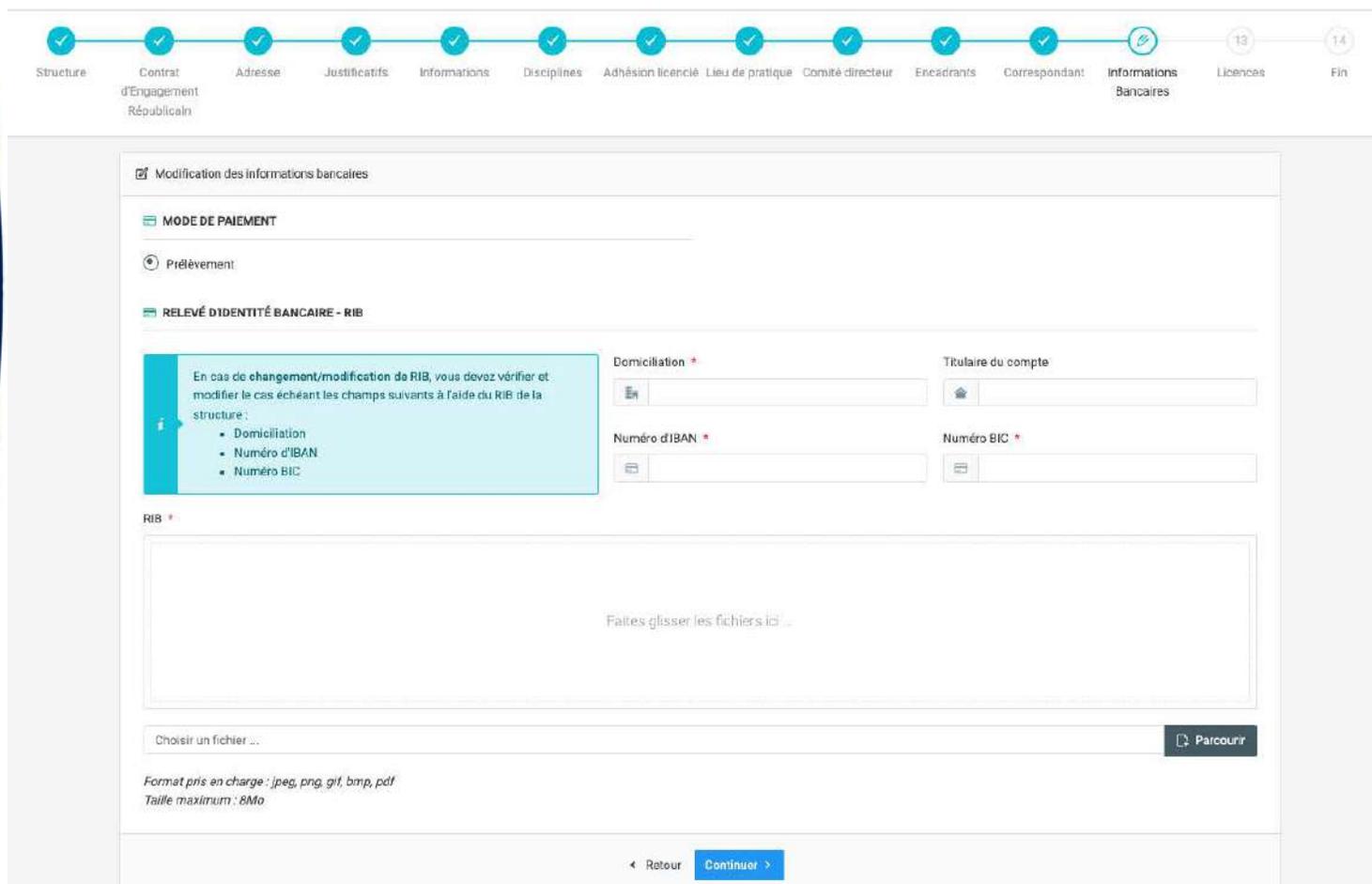
Under the second option, there is a section for 'Choisir dans mon bureau' with a dropdown menu showing 'Mme [nom] [nom]'. To the right is a 'Rechercher une personne' button with a magnifying glass icon and a 'Choisissez une personne' button with a person icon.

Below the dropdown is a list of search results for 'Mme [nom] [nom]', with the first result expanded to show details like 'N° de licence', 'N° de licence', 'N° de licence', and 'N° de licence'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Retour' and 'Continuer'.

Renseignez les coordonnées bancaires de votre structure et téléchargez le RIB.

Sur l'écran suivant, vous devez remplir et déposer l'autorisation de prélèvement, et renseigner la date de signature.



The screenshot shows a progress bar at the top with 14 steps. Step 12, 'Informations Bancaires', is the current step. Below the progress bar, the form is titled 'Modification des informations bancaires'. It includes a 'MODE DE PAIEMENT' section with 'Prélèvement' selected. The 'RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE - RIB' section contains a warning box: 'En cas de changement/modification de RIB, vous devez vérifier et modifier le cas échéant les champs suivants à l'aide du RIB de la structure: Domiciliation, Numéro d'IBAN, Numéro BIC'. There are input fields for 'Domiciliation', 'Titulaire du compte', 'Numéro d'IBAN', and 'Numéro BIC'. A large file upload area is labeled 'RIB' and contains the text 'Faites glisser les fichiers ici...'. Below this is a 'Choisir un fichier...' button and a 'Parcourir' button. At the bottom, there are 'Retour' and 'Continuer' buttons. The footer indicates 'Format pris en charge : jpeg, png, gif, bmp, pdf' and 'Taille maximum : 8Mo'.

AFFILIATION

13 - LICENCES



La liste des membres de votre Comité directeur et de vos encadrants déclarés vous sont proposés à la prise de licence.

NB. Vous devez obligatoirement licencier le Président, le Trésorier et un Responsable sportif.

Vous pouvez décocher les licences que vous ne voulez pas saisir lors de l'affiliation.

Pour le contrôle de l'honorabilité de ces personnes, vous devez vérifier les départements et villes de naissance, certains étaient mal renseignés dans GOAL et n'ont donc pas pu être importés.

NB : Pour les personnes nées avant 1968, les départements franciliens n'existaient pas, sélectionnez un des trois départements suivants correspondant à la ville de naissance : 75 Paris, 75 Seine, 76 Seine et Oise.

Cliquez sur « Calculer le tarif », puis si tout est bon sur « Continuer ».

AFFILIATION

14 - FIN



Vérifiez et enregistrez votre demande.

NB. La FFA vérifie votre demande et les documents joints pour valider votre demande.

Progression de la demande :

- Structure
- Contrat d'Engagement Républicain
- Adresse
- Justificatifs
- Informations
- Disciplines
- Adhésion licencié
- Lieu de pratique
- Comité directeur
- Encadrants
- Correspondant
- Informations Bancaires
- Licences
- Fin

Enregistrement de l'affiliation

Résumé de la commande en cours	Montant
Réaffiliation Fédérale 2025 - C093064 - AVIRON SPORTS ET LOISIRS DE LA MARNE	320,00 €
Prise de licence Annuelle loisir 2025 - Mme <small>XXXXXXXXXXXXXXXX</small>	54,10 €
Assurance IA Annuelle loisir 2025 - Mme <small>XXXXXXXXXXXXXXXX</small>	1,90 €
Prise de licence Annuelle loisir 2025 - M <small>XXXXXXXXXXXXXXXX</small>	54,10 €
Assurance IA Annuelle loisir 2025 - M <small>XXXXXXXXXXXXXXXX</small>	1,90 €
Prise de licence Annuelle loisir 2025 - M <small>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</small>	54,10 €
Assurance IA Annuelle loisir 2025 - M <small>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</small>	1,90 €
Prise de licence Annuelle loisir 2025 - Mme <small>XXXXXXXXXXXXXXXX</small>	54,10 €
Assurance IA Annuelle loisir 2025 - Mme <small>XXXXXXXXXXXXXXXX</small>	1,90 €
<i>Solde actuel</i>	<i>0,00 €</i>
Total de la commande	544,00 €

[← Retour](#) [Enregistrer ma demande](#)

**Si vous avez des questions,
Contactez le Service licences**

Contact : service-licences@ffaviron.fr