



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# PASS SPORT

Je crée  
mon compte Asso

**Le Compte Asso (LCA)** permettra aux structures affiliées à une fédération sportive agréée et, dans les quartiers de la politique de la ville et sur les territoires labélisés « Cités éducatives », aux associations agréées de **demander, à partir du 1<sup>er</sup> septembre, le remboursement du Pass'Sport** pour les jeunes éligibles accueillis dans le cadre de ce dispositif entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 31 octobre 2021.

Il est **important d'anticiper, dès cet été, la création de son compte Asso** en suivant les étapes suivantes qui ne prennent que quelques minutes.

# Je crée mon compte Asso

## 1. Je crée mon compte personnel (3')

Je suis les étapes suivantes :

- Je me connecte sur <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login> ou Le compte Asso ([associations.gouv.fr](https://associations.gouv.fr))
- Je saisis mon adresse de messagerie personnelle et mon mot de passe
- Je clique sur « Créer un compte »

The screenshot shows the 'CONNEXION' page of the 'Le Compte Asso' website. At the top left is the logo of the French Republic with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. To its right is the text 'Le Compte Asso' and 'Le site officiel de gestion d'association'. On the top right are icons for 'FAQ' and 'Assistance'. The main content area is a white box with a light green header 'CONNEXION'. It contains two input fields: 'Adresse de messagerie' and 'Mot de passe'. Below the password field is a link 'Mot de passe oublié ?'. There are two large green buttons: 'CONNEXION' and 'CRÉER UN COMPTE'. At the bottom of the page is a dark navigation bar with three sections: 'A PROPOS' (Présentation du service, Données personnelles), 'OUVERTURE DES DONNÉES' (DataAsso, Data.gouv.fr, Données ouvertes), and 'ASSISTANCE ET CONTACT' (Assistance, Contact, FAQ). Below this bar is a footer with 'Version: 1.14.0', 'Vie-publique.fr - Legifrance.gouv.fr - Data.gouv.fr - Gouvernement.fr - France.fr', and 'Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative - Mentions légales - Copyright 2017'. A 'Besoin d'aide ?' button with a user icon is in the bottom right corner.

- Je renseigne mes **coordonnées personnelles**
- Je clique sur « Créer ce compte »

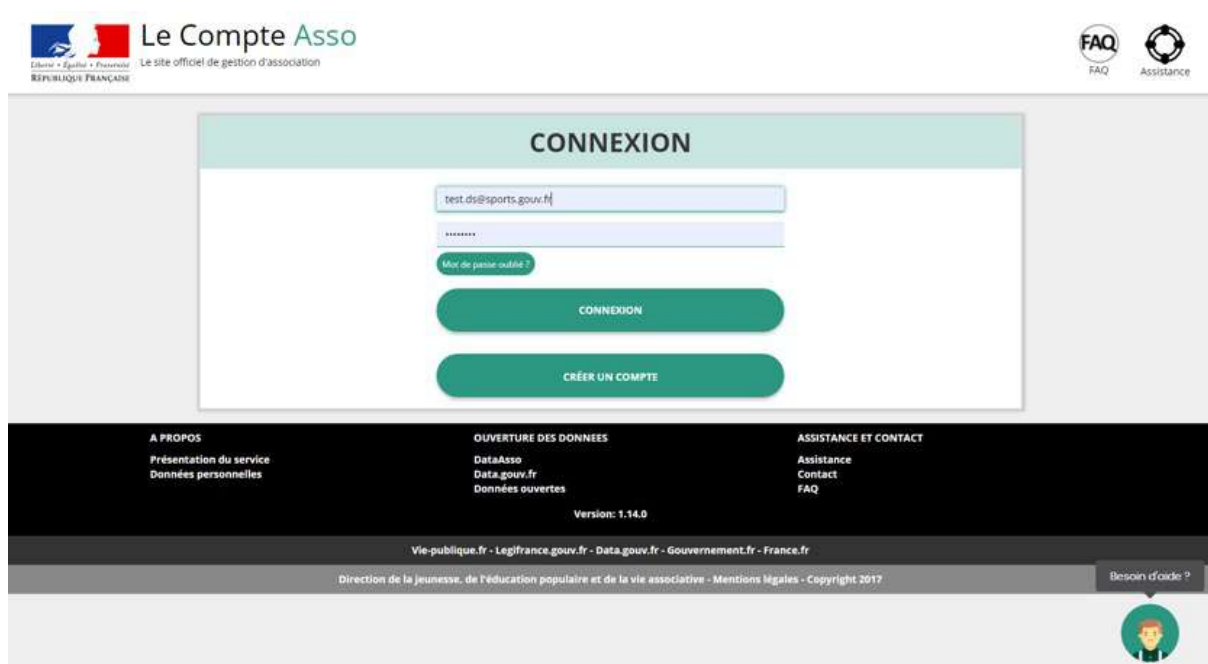
The screenshot shows the 'CREATION DE VOTRE COMPTE' page of the 'Le Compte Asso' website. At the top left is the logo of the French Republic with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. To its right is the text 'Le Compte Asso' and 'Le site officiel de gestion d'association'. On the top right are icons for 'FAQ' and 'Assistance'. The main content area is a white box with a light green header 'CREATION DE VOTRE COMPTE'. It contains a light blue box with the text: 'Un courriel contenant un lien de validation de la création du compte vous sera envoyé à la boîte de messagerie déclarée. Veuillez ouvrir votre boîte de messagerie et cliquer sur le lien de validation. Il est possible que le courriel ait été déplacé dans les messages indésirables.' Below this are several input fields: a radio button for 'M' and 'Mme', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse de messagerie', 'Mot de passe', and 'Confirmez le mot de passe'. There are two large green buttons: 'CRÉER CE COMPTE' and 'RETOUR À LA PAGE DE CONNEXION'. At the bottom of the page is a dark navigation bar with three sections: 'A PROPOS' (Présentation du service, Données personnelles), 'OUVERTURE DES DONNÉES' (DataAsso, Data.gouv.fr, Données ouvertes), and 'ASSISTANCE ET CONTACT' (Assistance, Contact, FAQ). Below this bar is a footer with 'Version: 1.14.0', 'Vie-publique.fr - Legifrance.gouv.fr - Data.gouv.fr - Gouvernement.fr - France.fr', and 'Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative - Mentions légales - Copyright 2017'. A 'Besoin d'aide ?' button with a user icon is in the bottom right corner.

- Je reçois le message ci-dessous sur ma messagerie personnelle et **active** mon compte



## 2. Je crée l'espace pour ma structure (3')

- Je me connecte sur <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login> ou Le compte Asso ([associations.gouv.fr](https://associations.gouv.fr)) avec mon adresse de messagerie personnelle et mon mot de passe
- Je clique sur Connexion



- J'ajoute mon association à mon compte en saisissant le **numéro de SIREN ou SIRET**

Si vous n'avez pas de numéro SIREN ou SIRET, vous devez :

- Saisir votre numéro RNA (Vous trouverez le n° RNA sur le récépissé de création ou de dernière modification remis par le greffe des associations).
- Cliquer sur « Demander l'attribution d'un n° Siret » et poursuivre la procédure

- Je clique sur la **loupe**



- Je vérifie s'il s'agit de mon association
- Je clique « oui » et je valide

Attention si ce n'est pas votre association qui apparaît « contacter l'assistance » en indiquant votre RNA et SIRET pour faire le rapprochement ».



- Je renseigne ma fonction dans l'association



- Je coche le **certificat sur l'honneur**
- Je **valide**

**CERTIFICAT SUR L'HONNEUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

\* Je soussigné, Ds TEST, certifie être le/la Administratrice de la structure 'SOCIETE NAUTIQUE DU PERREUX (W942001006), dont le siège est domicilié au 94170 Le Perreux-sur-Marne , et de son établissement dont le Siret est le 78575134800018. J'ai bien connaissance que le fait d'usurper l'identité d'un tiers ou de faire usage d'une ou plusieurs données de toute nature permettant de l'identifier en vue de troubler sa tranquillité ou celle d'autrui, ou de porter atteinte à son honneur ou à sa considération, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende (article 226-4-1 du code pénal).

J'atteste être valideur dans le cadre du dispositif du Compte Engagement Citoyen (CEC)

**VALIDER**

### 3. Je référence ma structure comme volontaire au dispositif Pass'sport (3')

3.1 Je me connecte sur mon compte <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login> et je **clique** sur l'icône.



3.2 Je vérifie que les données de ma structure sont à jour, en cliquant sur chaque menu (rubrique Identité).

3.3 Dans la rubrique « **Identité / Autres caractéristiques** », je renseigne les 3 champs suivants

- Je clique sur **Structure volontaire au Pass'Sport**.
- Je saisis les **activités** que je propose (menu déroulant ou saisi des premières lettres).

- Si je suis en capacité d'accueillir des **jeunes en situation de handicap**, je coche la ou les case(s) correspondantes.

**Autres caractéristiques**

Régime de l'association	Loi 1901
Domaine	Sport
Type de structure sportive	club
Structure volontaire au dispositif Pass'sport	<input checked="" type="checkbox"/>
Activités proposées dans le cadre du Pass'sport	Sélectionner une ou plusieurs activités
Structure en capacité d'accueillir un jeune:	
- en situation de handicap moteur ou sensoriel	<input type="checkbox"/>
- en situation de handicap psychique ou mental	<input type="checkbox"/>
Champ d'action territorial	Local
Association assujettie aux impôts commerciaux	<input type="checkbox"/>
Notes et commentaires	

3.4 Je pense à enregistrer en cliquant sur l'icône suivante



3.5 Je pense à vérifier les autres champs et notamment :

- **Sur la partie Affiliations et adhérents personnes morales**

Pour les associations non affiliées à une fédération sportive, il faut sélectionner dans le champ :

**Type = « Divers » - Nom de la fédération = « Autre »**

Cette démarche permet de vérifier votre éligibilité au dispositif.

- **Sur la partie Personne physique**

Le représentant légal doit être bien identifié car c'est lui qui engage l'association dans les démarches.

### - Sur la partie Agréments administratifs

Pour les associations non affiliées à une fédération sportive agréée par le ministère chargé des Sports, **vous devez ajouter votre agrément ici** mais il faut au préalable renseigner la partie « Affiliation » (voir ci-dessus). Le dispositif est ouvert aux associations qui ont l'agrément sport ou l'agrément jeunesse éducation populaire (JEP) et qui permettent une pratique sportive à l'année au sein de la structure.

The screenshot shows a web interface titled "Agréments administratifs" with a sub-header "0 agrément déclaré". Below the title is a light blue banner with the text "Aucun agrément recensé.". Underneath is a table with the following columns: "Type", "n°", "Niveau", "Attribué par", "Date attribution", "Télécharger", "Téléverser", and "Actions". The table is currently empty. Below the table is a large green button with a white plus sign (+).

Cette démarche permet de vérifier votre éligibilité au dispositif.

### - Sur la partie Moyens humains

Cette partie doit être absolument renseignée y compris à minima en mettant « 0 »

### - Sur la partie Coordonnées bancaires

Le RIB doit être obligatoirement **au nom de l'association** et porter une adresse correspondant à celle du SIRET. Il ne peut pas au nom du/de la président-e ou de la section.