

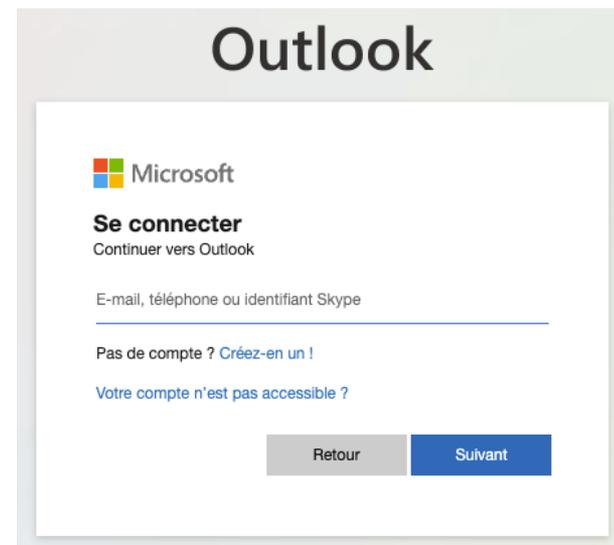
MESSAGERIE FÉDÉRALE

[@ffaviron.fr](https://www.ffaviron.fr)

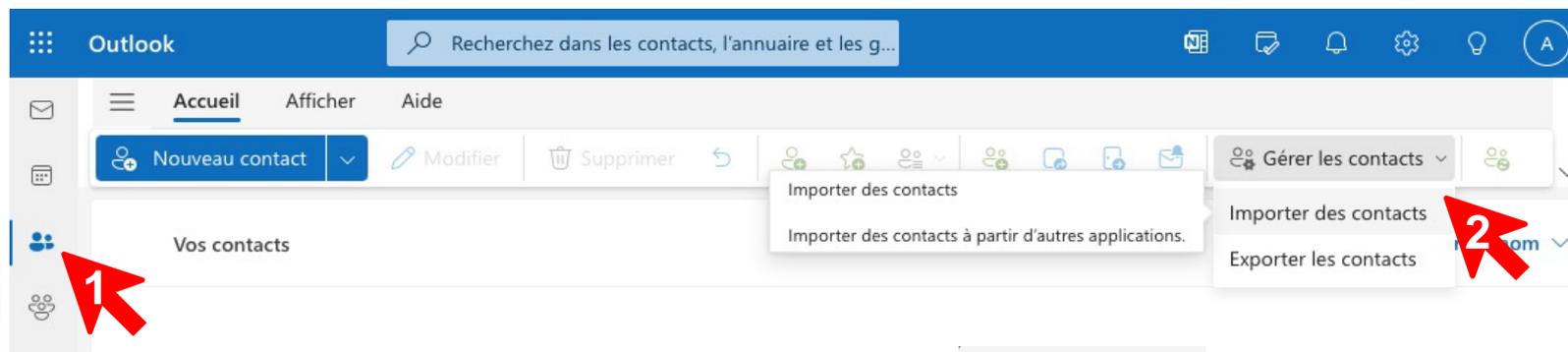
CONNEXION DEPUIS L'INTERFACE WEB

Pour se connecter à l'interface web :

- Ouvrez votre navigateur.
- Saisissez l'adresse suivante : mail.ffaviron.fr (ou outlook.office.com).
- Entrez votre adresse mail fédérale comme nom d'utilisateur.
- Cliquez sur **Suivant**.
- Saisissez le mot de passe qui vous a été transmis.
- Validez en cliquant sur **Se connecter**.



IMPORT DE CONTACTS



1. Allez dans **Contacts**.
2. Ouvrez le menu **Gérer les contacts** et cliquez sur **Importer des contacts**.

AIDE EN LIGNE

[Importer des contacts dans Outlook](#)

ASTUCE

Pour vérifier le format d'un fichier à importer, faites d'abord un export, vous verrez ainsi l'ordre des champs à renseigner.

