

### MESSAGERIE FÉDÉRALE

@ffaviron.fr



## **CONNEXION DEPUIS L'INTERFACE WEB**

### Pour se connecter à l'interface web :

- Ouvrez votre navigateur.
- Saisissez l'adresse suivante : <u>mail.ffaviron.fr</u> (ou <u>outlook.office.com</u>).
- Entrez votre adresse mail fédérale comme nom d'utilisateur.
- Cliquez sur Suivant.
- Saisissez le mot de passe qui vous a été transmis.
- Validez en cliquant sur Se connecter.

O	utloo	k
Microsoft		
Se connecter Continuer vers Outlook		
E-mail, téléphone ou ide	entifiant Skype	
Pas de compte ? Créez-	-en un !	
Votre compte n'est pas	accessible ?	
	Retour	Suivant



# **IMPORT DE CONTACTS**

	Outlook $\ensuremath{\mathcal{P}}$ Recherchez dans les contacts, l'ann		ф ¢	Q	A			
	E Accueil Afficher Aide							
	🔒 Nouveau contact 🗸 🖉 Modifier  🛈 Supprimer 🕤	Conter des contacts		ere Gére	r les contacts	~	<u></u>	
**	Vos contacts	Importer des contacts	Importer Exporter	les contacts				
1. 2.	Allez dans <b>Contacts</b> . Ouvrez le menu <b>Gérer les contacts</b> cliquez sur <b>Importer des contacts</b> .	et	Importation des CONtacts Vous pouvez importer des contacts à partir d'autres applications de courrier à l'aide d'un fichier de valeurs séparées par des virgules (CSV). Pour des résultats optimaux, vérifiez que le fichier utilise l'encodage UTF-8. Par exemple, vous pouvez exporter vos contacts de Gmail au format CSV, puis les importer dans Outlook. Les contacts que vous importez ne	Charger votre	fichier CSV		Parcourir	
AID Imp	E EN LIGNE orter des contacts dans Outlook		remplacent pas vos contacts existants. En savoir plus			Importer	Annuler	

#### ASTUCE

Pour vérifier le format d'un fichier à importer, faites d'abord un export, vous verrez ainsi l'ordre des champs à renseigner.