

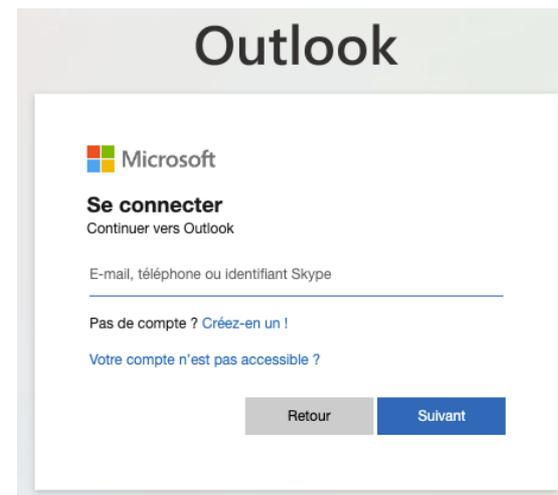
# MESSAGERIE FÉDÉRALE

[@ffaviron.fr](https://www.facebook.com/ffaviron.fr)

# CONNEXION DEPUIS L'INTERFACE WEB

## Pour se connecter à l'interface web :

- Ouvrez votre navigateur.
- Saisissez l'adresse suivante :  
[mail.ffaviron.fr](mailto:mail.ffaviron.fr) (ou [outlook.office.com](https://outlook.office.com)).
- Entrez votre adresse mail fédérale comme nom d'utilisateur.
- Cliquez sur **Suivant**.
- Saisissez le mot de passe qui vous a été transmis.
- Validez en cliquant sur **Se connecter**.

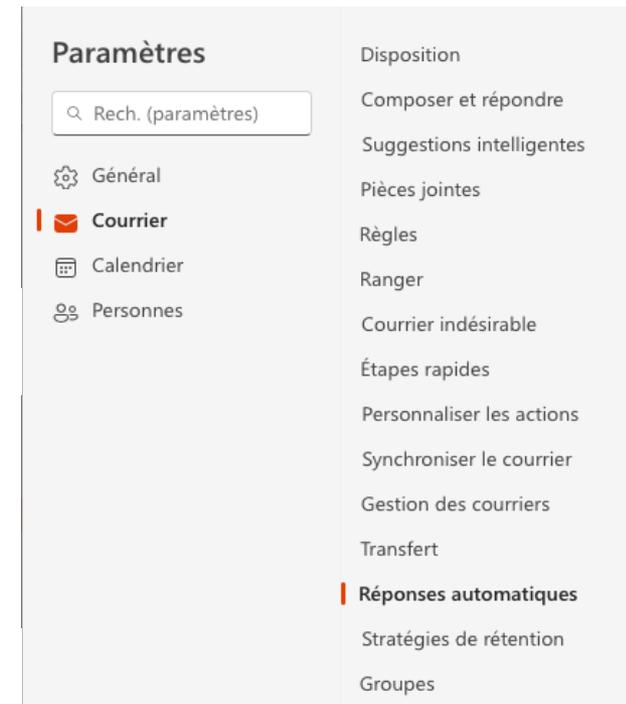


# MESSAGE D'ABSENCE

## Pour configurer les réponses automatiques

- Allez dans les paramètres. 
- Choisissez **Courrier**, puis **Réponses automatiques**.
- Activez les réponses automatiques.
 


Réponses automatiques activées
- Configurez la période d'activation.
- Saisissez votre texte.
- Cochez la case :
  - Envoyer des réponses hors de votre organisation
- Recopiez votre texte ou saisissez en un différent.
- Validez 



### Paramètres

-  Général
-  **Courrier**
-  Calendrier
-  Personnes

- Disposition
- Composer et répondre
- Suggestions intelligentes
- Pièces jointes
- Règles
- Ranger
- Courrier indésirable
- Étapes rapides
- Personnaliser les actions
- Synchroniser le courrier
- Gestion des courriers
- Transfert
- Réponses automatiques**
- Stratégies de rétention
- Groupes

## Réponses automatiques ✕

Utilisez les réponses automatiques pour prévenir d'autres personnes que vous êtes en vacances ou ne pouvez pas répondre à vos courriers. Vous pouvez configurer les réponses de manière à ce qu'elles commencent et se terminent à une heure précise. Sinon, elles continuent d'être envoyées jusqu'à ce que vous les désactiviez.

Réponses automatiques activées

Envoyer des réponses uniquement pendant une période donnée

Heure de début

Heure de fin

Bloquer mon calendrier pour cette période

Refuser automatiquement les nouvelles invitations à des événements prévus pendant cette période

Refuser et annuler mes réunions pendant cette période ⓘ

Envoyer des réponses automatiques au sein de votre organisation



Bonjour,

Je suis en congés du 13 au 21 avril, je prendrai connaissance de votre message à mon retour.

Pour toute demande concernant les Championnats de France, écrire à [championnats@ffaviron.fr](mailto:championnats@ffaviron.fr)

Pou toutes questions concernant les licence, écrire à [service-licences@ffaviron.fr](mailto:service-licences@ffaviron.fr)

Envoyer des réponses hors de votre organisation

Envoyer des réponses uniquement à mes contacts



Bonjour,