

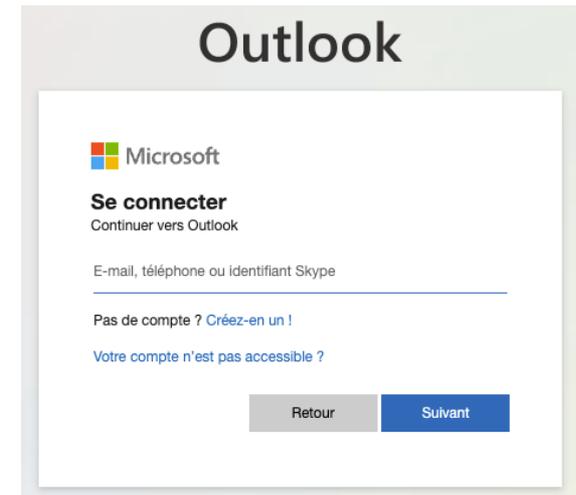
MESSAGERIE FÉDÉRALE

[@ffaviron.fr](https://www.ffaviron.fr)

CONNEXION DEPUIS L'INTERFACE WEB

Pour se connecter à l'interface web :

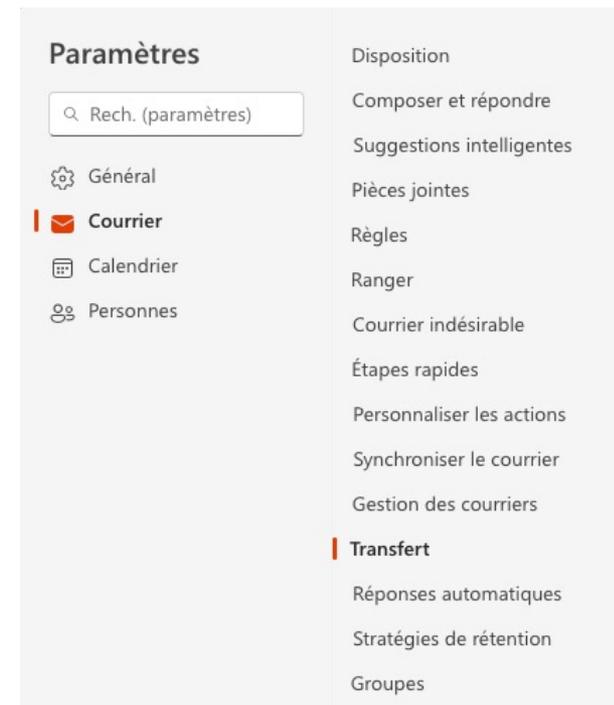
- Ouvrez votre navigateur.
- Saisissez l'adresse suivante :
mail.ffaviron.fr (ou outlook.office.com).
- Entrez votre adresse mail fédérale comme nom d'utilisateur.
- Cliquez sur **Suivant**.
- Saisissez le mot de passe qui vous a été transmis.
- Validez en cliquant sur **Se connecter**.



REDIRECTION VERS UNE AUTRE ADRESSE

Pour configurer le transfert

- Allez dans les paramètres. 
- Choisissez **Courrier**, puis **Transfert**.
- Activez le transfert.
 Activer le transfert
- Saisissez l'adresse où vous souhaitez transférer les messages.
- Cochez la case si vous souhaitez conserver une copie des messages dans la messagerie fédérale (recommandé).
 Conserver une copie des messages transférés
- Validez



Enregistrer

Paramètres

-  Général
-  **Courrier**
-  Calendrier
-  Personnes

- Disposition
- Composer et répondre
- Suggestions intelligentes
- Pièces jointes
- Règles
- Ranger
- Courrier indésirable
- Étapes rapides
- Personnaliser les actions
- Synchroniser le courrier
- Gestion des courriers
- Transfert**
- Réponses automatiques
- Stratégies de rétention
- Groupes

Transfert



Vous pouvez transférer votre courrier à un autre compte.

Activer le transfert

Transférer mon courrier à :

Conserver une copie des messages transférés

Enregistrer

Abandonner