Rando du Lac de Villerest 2027 - Plan de Communication (interne / externe)

Date	avr-26	juil-26	oct-26	nov-26	déc-26	janv-27	févr-27	mars-27	Mars 2027 (J-15)	Avril 2027 (J-7)	Avril 2027 (J-2)	Avril 2027 (J1) le17/04/27	Avril 2027 (J2) le 18/04/27	Avril 2027 (J+ 1 à J + 7)
Comunication interne	Réunion préparatoire de l'organisation générale de la randonnée (définition des dates, des activités, …)	Validation de l'organisation générale de la randonnée	Réunion préparatoire pour validation de l'organisation et définition des rôles de chacun des organisateurs			Réunion pour faire le point sur l'organisation (nombre d'inscrits, état du matériel,…)	Réunion de cadrage n°1	Réunion de cadrage n°2	Installations des pontons	Vérification installation pontons	Vérification des bâteaux sécurité	14 h Accueil des clubs	6h30 Préparation petit déjeuner pour l'accueil des clubs	Réunion de bilan (Comité directeur)
	Pré-réservation des yolettes auprès de Véga	Inscription sur le site de la fédération						Confirmation des repas Traiteur	Diffusion infos auprès des clubs	Préparation des bâteaux sécurité	Préparation des lots	14 h - 17h30 Activités touristiques	8h00 Accueil / Petit déjeuner des clubs	Envoi bilan FFA
	Pré-réservation pour les repas (traiteur)	Réservation yolettes auprès de Véga		Getsion des inscriptions / des locations de sièges					Achat Ravitaillement	Clôture confirmation des Repas Traiteur	Réception des bateaux véga	19h30 - 20 h Repas	08h30 Réunion de sécurité avec remise des plans de la rando, sens de circulation et sacs de revaitaillement	
									Réservation barnum / tables et bancs	Achat ravitaillement / lots	Récupération et installation des barnums / tables et bancs		08h30 - 09h00 Gestion à l'embarcation	
													09h00 Départ de la randonnée	
													12h30 - 13h00 Aide au retour des embarcations	
													13h30 - 14h30 repas / remerciement / remise des lots	
Communication externe			Envoi de la fiche de présentation de la randonnée aux clubs par mail	15/11 : ouverture des inscriptions		Relance des clubs par mail		Confirmation des clubs (mail / téléphone)		Confirmation des clubs et adapation de la journée en fonction de la météo avec propositions d'activités alternatives (visite de caves, visite de village touristique) : mails / tel				Remerciement des clubs et transmission des éléments demandés (factures,…)
	Renseignements des clubs pour toutes demandes													